

# LEITLINIEN FÜR DIE DRUCKDATEN-ANLIEFERUNG

## Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

anbei erhalten Sie unsere Voraussetzungen zur Datenanlieferung für die Druckvorstufe.  
Die aktuellste Version finden Sie unter:  
**[www.bonifatius.de/downloads](http://www.bonifatius.de/downloads)**

### HTTPS/FTP (FILE-TRANSFER-PROTOCOL)

Die Zugangsdaten zum Bonifatius-FTP-Server übermitteln wir Ihnen per E-Mail. Behandeln Sie diese Zugangsdaten vertraulich.

Versenden Sie umgehend eine E-Mail an Ihren Kundenberater, wenn der Dateneingang erfolgt ist. Fügen Sie bitte auch für eventuelle Rückfragen Ihre Telefonnummer bei.

### DOWNLOAD-LINK

Senden Sie bitte eine E-Mail mit dem vollständigen Link an Ihren Kundenberater.

### ANLIEFERUNG: ACROBAT PDF/X

- PDF/X3 mehrseitig, keine Doppelseiten für den Innenteil
- Alle Transparenzen müssen reduziert sein
- Umschläge für Klebebindung als Doppelseite inkl. Rücken anlegen  
*Hinweis: Zwischen Umschlag und Innenteil erfolgt eine Überklebung von ca. 7 mm! Dies muss bei der Dokumentenanlage berücksichtigt werden.*
- 3 mm Beschnitt rundherum/keine Passermarken und Farbkontrollstreifen! Abstand Schnittmarken mind. 3 mm. Mindestabstand zum Seitenrand von Text- und Bildelementen 5 mm, um Anschnitte zu vermeiden.
- Vollständig eingebettete Schriften/keine Untergruppen
- Bildauflösung mindestens 300 dpi
- Farbprofil: „PSOCoated\_v3.icc“, erhältlich unter: [www.eci.org](http://www.eci.org)
- Überfüllungsschlüssel: False/Nicht überfüllt
- Keine Kommentare, Notizen, Formulare, o.ä.
- Farbraum: CMYK  
*(Daten in RGB-Farben können konvertiert werden, jedoch ohne Gewähr für ein konsistentes Farbergebnis!)*

### DATEIBENENNUNG

Benennen Sie Ihre PDF-Dateien wie folgt:

*Seitenzahl-Objektnamen-Heftausgabe.pdf*

*003-008-Beispielmagazin-xx.pdf*

Verwenden Sie **keine** Umlaute, Sonder- und Leerzeichen.

Bei Lieferung von Austauschseiten benötigen wir die Angabe der betroffenen Seiten. Eine Info über die vorgenommenen Änderungen ist hilfreich. Bei Austauschseiten setzen Sie bitte ein k der Dateibenennung voraus.

*k01-Seitenzahl-Objektnamen-Heftausgabe.pdf* (1. Korrektur)

*k02-Seitenzahl-Objektnamen-Heftausgabe.pdf* (2. Korrektur)

### UNSER SERVICE FÜR SIE

Auf Wunsch übernehmen wir gerne Korrekturen an Ihren PDF-Dateien, um Sie gemäß diesen Richtlinien verwendbar zu machen. *(Berechnung nach Aufwand)*  
Alle Korrekturen in der Druck-PDF erfordern eine Prüfung und Freigabe durch Sie vor dem Druck.

### SONDERFARBEN (HKS, PANTONE)

Sind Sonderfarben erwünscht, geben Sie diese Info bitte bei unseren Kundenberatern ausdrücklich in Auftrag. Übermitteln Sie uns eindeutige Sonderfarbvorgaben und Seitenplatzierungen.

### BESONDERHEITEN:

- partielle Lackierungen
  - Nut- und Stanzungen
  - überlaufende Seiten (Umschlag zu Innenteil)
- Sprechen Sie bitte **vor** Dateianlieferung mit Ihrem Kundenberater.

## DATEIBESCHAFFENHEIT BEI TEXTWECHSELN (SCHWARZ)

Für eine Publikation mit Textwechseln im Schwarzauszug werden die Cyan-, Magenta- und Yellow-Basisdaten mit den Schwarz-(Text)-Daten der jeweiligen Wechsel kombiniert.

Dafür müssen die angelieferten Daten nach folgenden wichtigen Grundvoraussetzungen erstellt sein:

- Alle wechselnden Textelemente müssen in der Farbe Schwarz eingefärbt sein, auf „überdrucken“ stehen und dürfen keine Transparenzen enthalten!
- Es dürfen keine farbigen oder negativen Elemente wechseln.
- Keine Standveränderungen im Grundlayout! Bilder, Hintergründe und Register müssen exakt in allen Varianten übereinstimmen.

**Tipp:** Arbeiten Sie mit Ebenen. Sperren Sie die Ebenen, die keinesfalls verändert werden sollen.

Speichern Sie die Varianten mit den identischen PDF-Einstellungen. Anschnitte und Schnittmarken müssen die exakt gleiche Beschaffenheit und Position haben.

Benennen Sie Ihre PDF-Dateien wie folgt:

**Variantenbez.-Seitenzahl-Objektname-Heftausgabe.pdf**

Korrekturseiten schicken Sie bitte immer als Einzelseiten mit eindeutiger Versionszuordnung:

**k01-Variantenbez.-Seitenzahl-Objektname-Heftausgabe.pdf**

*Hinweis: Gern prüfen wir für Sie eine Testdatei vor Produktionsbeginn.*

## OFFENE DATEIEN

Selbstverständlich bearbeiten wir auch Ihre offenen Dateien. Verpacken Sie dazu die Publikation mit allen Bildern und Schriften in einen „ZIP“-Ordner zur Übermittlung an uns. Bitte informieren Sie uns über die Plattform (MAC/WIN), auf der Ihre Dateien erstellt worden sind.  
(Berechnung nach Aufwand)

**Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen unsere Kundenberater gerne mit Rat und Tat zur Seite.**